

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **Oggetto:**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - CUI S00422420588202000012 - CIG 8493287228 – Liquidazione compensi ex art. 113, Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Proposta di deliberazione n.     |  |
| Data Proposta di deliberazione   |  |
| Struttura                        |  |
| L'Estensore                      |  |
| Il Responsabile del procedimento |  |
| Responsabile della Struttura     |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Visto di Regolarità contabile |  |
| N. di prenotazione            |  |

IL Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario  
Leto Andrea

IL Direttore Generale  
Della Marta Ugo

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

## IL RESPONSABILE DELLA UO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

**OGGETTO:** Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - CUI S00422420588202000012 - CIG 8493287228 – Liquidazione compensi ex art. 113, Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50

### PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 30 ottobre 2020 è stato disposto di indire, in ottemperanza al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, una procedura aperta [gara telematica G00880] per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.320.000,00+IVA, CIG 8493287228;

che la procedura è stata aggiudicata con deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 6 maggio 2021 in favore della LEADER SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA;

che nella delibera di indizione è stato definito altresì di liquidare al personale impiegato nella procedura un compenso ai sensi dell'art. 113, ex Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50;

### RILEVATO

che il Codice dei Contratti Pubblici, all'art 113, prevede una disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche che consente, previa adozione di un regolamento interno e la stipula di un accordo di contrattazione decentrata, di erogare emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture;

che, in esecuzione della disposizione legislativa, con Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16 ottobre 2019 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

### RILEVATO

che le risorse finanziarie per la costituzione del fondo sono state determinate nel citato Regolamento nella seguente misura:

| Importo dei servizi e delle forniture   | Percentuale % |
|---|---------------|
| Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), ed inferiore ad Euro 1.000.000 | 2%            |
| Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett d), ed inferiore ad Euro 1.000.000  | 1,50%         |
| Per le quote di importo a base di gara pari o superiori a Euro 1.000.000                    | 1.00%         |

che l'importo oggetto di liquidazione nella procedura di cui trattasi è pertanto pari ad € 13.200,00, che costituisce l'1% dell'importo posto a base d'asta;

che, nella citata deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 30 ottobre 2020, l'80% della somma di € 13.200,00, pari ad € 10.560,00, potrà essere ripartito, per attività e funzioni, secondo aliquote non derogabili;

che, in esecuzione dell'art. 2, comma 3, del Regolamento dell'ente, il restante 20%, pari ad € 2.640,00, sarà destinato, tra l'altro, all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

## DATO ATTO

che all'istruzione della procedura di gara ha contribuito personale con qualifica dirigenziale, che non percepirà incentivi;

che le somme destinate a personale con qualifica dirigenziale saranno accantonate secondo le modalità definite nel richiamato Regolamento;

## DATO ATTO

che all'istruzione della procedura di gara ha contribuito personale del comparto, la cui percentuale di incentivazione è di seguito dettagliata:

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| a) Programmazione preventiva degli investimenti  | <b>10,00%</b> | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale |
| b) Valutazione preventiva dei progetti   | <b>10,00%</b> | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –   |
|  | di cui 5%     | N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  |
|  | di cui 5%     | DOTT.SSA SERENA SACCARES  |
| c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara       | <b>15,00%</b> | UOC Acquisizione Beni e Servizi   |
|  | di cui 7,5%   | SIG. STEFANO ZIZZARI  |
|  | di cui 7,5%   | DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI   |
| d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)                                   | <b>25,00%</b> | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             |
| e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff) | <b>10,00%</b> | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             |
| f) Direzione della fase esecutiva  | <b>20,00%</b> | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale |
| g) Verifica di conformità  | <b>10,00%</b> | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale |

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PROPONE

1. di liquidare, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la somma di € 13.200,00, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16 ottobre 2019 nella quale è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche riguardanti la procedura aperta [gara telematica G00880] per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.320.000,00+IVA, CIG 8493287228;

2. di dare atto che il 20% della somma di cui al punto 1, pari ad € 2.640,00, sarà destinata in esecuzione dell'art. 2, comma 3, del Regolamento citato;

3. di determinare la ripartizione della restante somma di € 10.560,00 nelle seguenti modalità, attribuendo al personale del comparto che ha svolto le sottoelencate attività l'importo complessivo di € 2.112,00, così suddivisa:

| Attività svolta  | % di ripartizione | Personale impiegato   | COMPENSO DA LIQUIDARE |
|--|-------------------|---|-----------------------|
| a) Programmazione preventiva degli investimenti  | <b>10,00%</b>     | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |
| b) Valutazione preventiva dei progetti   | <b>10,00%</b>     | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –   | <b>€ 1.056,00</b>     |
|  | di cui 5%         | N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  | NON LIQUIDABILE       |
|  | di cui 5%         | DOTT.SSA SERENA SACCARES  | € 528,00              |
| c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara       | <b>15,00%</b>     | UOC Acquisizione Beni e Servizi   | <b>€ 1.584,00</b>     |
|  | di cui 7,5%       | SIG. STEFANO ZIZZARI  | € 792,00              |
|  | di cui 7,5%       | DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI   | € 792,00              |
| d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)                                   | <b>25,00%</b>     | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             | NON LIQUIDABILE       |
| e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff) | <b>10,00%</b>     | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             | NON LIQUIDABILE       |
| f) Direzione della fase esecutiva  | <b>20,00%</b>     | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |
| g) Verifica di conformità  | <b>10,00%</b>     | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

4. di dare atto che la somma destinata al personale dirigente, pari ad € 8.448,00, confluirà nel fondo di cui all'art. 81, comma 4, lett. d), del vigente CCNL del personale del comparto, in esecuzione dell'art. 2 del Regolamento citato ai punti precedenti.

UO Acquisizione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Pezzotti

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto:** Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - CUI S00422420588202000012 - CIG 8493287228 – Liquidazione compensi ex art. 113, Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UO Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: “Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - CUI S00422420588202000012 - CIG 8493287228 – Liquidazione compensi ex art. 113, Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50”;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della UO Economico Finanziaria;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta,

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto “Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - CUI S00422420588202000012 - CIG 8493287228 – Liquidazione compensi ex art. 113, Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di liquidare, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la somma di € 13.200,00, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16 ottobre 2019 nella quale è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche riguardanti la procedura aperta [gara telematica G00880] per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.320.000,00+IVA, CIG 8493287228;

2. di dare atto che il 20% della somma di cui al punto 1, pari ad € 2.640,00, sarà destinata in esecuzione dell'art. 2, comma 3, del Regolamento citato;

3. di determinare la ripartizione della restante somma di € 10.560,00 nelle seguenti modalità, attribuendo al personale del comparto che ha svolto le sottoelencate attività l'importo complessivo di € 2.112,00, così suddivisa:

| Attività svolta  | % di ripartizione | Personale impiegato   | COMPENSO DA LIQUIDARE |
|--|-------------------|---|-----------------------|
| a) Programmazione preventiva degli investimenti  | 10,00%            | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |
| b) Valutazione preventiva dei progetti   | 10,00%            | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –   | € 1.056,00            |
|  | di cui 5%         | N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  | NON LIQUIDABILE       |
|  | di cui 5%         | DOTT.SSA SERENA SACCARES  | € 528,00              |
| c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara       | 15,00%            | UOC Acquisizione Beni e Servizi   | € 1.584,00            |
|  | di cui 7,5%       | SIG. STEFANO ZIZZARI  | € 792,00              |
|  | di cui 7,5%       | DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI   | € 792,00              |
| d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)                                   | 25,00%            | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             | NON LIQUIDABILE       |
| e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff) | 10,00%            | UOC Acquisizione Beni e Servizi –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale             | NON LIQUIDABILE       |
| f) Direzione della fase esecutiva  | 20,00%            | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |
| g) Verifica di conformità  | 10,00%            | Ufficio di Supporto alla Direzione Generale –<br>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale | NON LIQUIDABILE       |

4. di dare atto che la somma destinata al personale dirigente, pari ad € 8.448,00, confluirà nel fondo di cui all'art. 81, comma 4, lett. d), del vigente CCNL del personale del comparto, in esecuzione dell'art. 2 del Regolamento citato ai punti precedenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Della Marta)